



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja interpersonalna

Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/2

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

20

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

3

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Agata Branowska

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

agata.branowska@put.poznan.pl

tel. 61 6653415

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Brak

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zagadnieniami dotyczącymi procesów komunikacji interpersonalnej zachodzących w codziennym życiu zawodowym, prywatnym i społecznym. Celem zajęć jest poznanie barier wpływających na efektywność komunikacji i narzędzi do ich przezwycięzania oraz czynników decydujących o skuteczności komunikowania.



Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej.

Ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej.

Ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

Umiejętności

Potrafi pracować indywidualnie i w zespole; umie oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania; potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów.

Student potrafi analizować proces komunikacyjny i rozpoznać błędy komunikacyjne.

Student potrafi aktywnie słuchać.

Student potrafi przygotować publiczne wystąpienie.

Kompetencje społeczne

Student potrafi współpracować w grupie.

Student potrafi przygotować i przekazać opinie w sposób zrozumiały.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wszystkie efekty kształcenia sprawdzane są za pomocą kolokwium zaliczeniowego składającego się z 12 pytań otwartych oraz zamkniętych.

Kryteria oceny:

< 50 % ndst,

≤ 50%; 60%) dst.,

< 60%; 70%) dst plus,

<70%, 85%) db,

<85%, 91) db plus,

<91%, 100%> bdb.

Aktywność na wykładach – podczas wykładów student wykonujący zadania może otrzymać punkty, które są doliczane do punktów otrzymanych na kolokwium.



Treści programowe

1. Istota komunikacji interpersonalnej. Model procesu komunikowania się. Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej. Elementy procesu komunikowania. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne.
2. Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.
3. Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne. Aktywne słuchanie. Metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania.
4. Rodzaje komunikacji interpersonalnej: komunikacja niewerbalna i werbalna (ustna i pisemna). Znaczenie komunikacji niewerbalnej. Elementy wchodzące w skład mowy ciała.
5. Komunikowanie informacyjne i perswazyjne. Reguły wywierania wpływu na ludzi. Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji interpersonalnej.
6. Wystąpienia publiczne. Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji.

Metody dydaktyczne

Wykład, praca z książką, pogadanka, metoda przypadków (case study), metoda sytuacyjna, metoda inscenizacyjna i symulacyjna, drama

Literatura

Podstawowa

1. Gronbeck B., German K., Ehninger D., Zasady komunikacji werbalnej, Poznań, 2001.
2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002.
3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa, 2003.
4. Morreale S.P. , Spitzberg B.H. , BargeJ.K., Komunikacja między ludźmi, Warszawa, 2007.

Uzupełniająca

1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa, 2008



Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

| | Godzin | ECTS |
|--|--------|------|
| Łączny nakład pracy | 75 | 3,0 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 30 | 1,5 |
| Praca własna studenta: studia literaturowe przygotowanie do testu ¹ | 45 | 1,5 |

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności